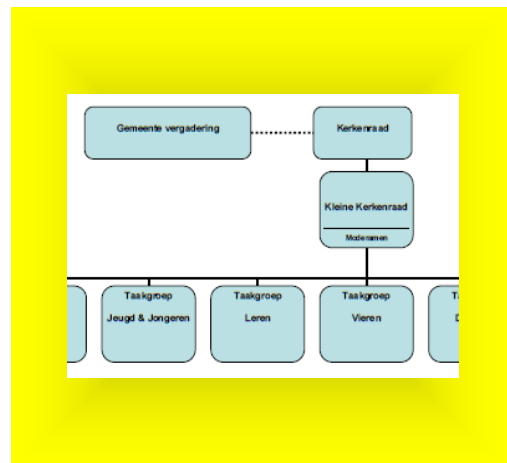


Plaatselijke regeling



Inhoud

1	Begripsbepalingen.....	5
2	Samenstelling van de grote en de kleine kerkenraad	5
2.1	Ordinantieteksten samenstelling grote kerkenraad	5
2.2	Ordinantieteksten samenstelling kleine kerkenraad	5
2.3	Grote kerkenraad	6
2.3.1	Samenstelling grote kerkenraad	6
2.3.2	Kerkelijk werker.....	6
2.3.3	Vaste adviseurs.....	6
2.4	Kleine kerkenraad	6
2.4.1	Samenstelling kleine kerkenraad	6
2.4.2	Vervanging	6
2.5	Samenstelling moderamen.....	6
3	Verkiezing van ambtsdragers.....	6
3.1	Ordinantieteksten verkiezing ambtsdragers	6
3.2	Ordinantieteksten regeling gastlidmaatschap	7
3.3	Ordinantieteksten het dienstwerk van ambtsdragers	7
3.4	Verkiezing van ambtsdragers, algemeen.....	7
3.4.1	Stemrecht.....	7
3.4.2	Regels voor het stemmen	7
3.4.3	Stemmen bij volmacht.....	8
3.5	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	8
3.5.1	Ordinantieteksten verkiezing ouderlingen en diakenen	8
3.5.2	Termijnen verkiezing ouderlingen en diakenen.....	9
3.6	Ordinantieteksten ambtstermijn van ouderlingen en diakenen	9
3.7	Verkiezing van predikanten	9
3.7.1	Ordinantieteksten verkiezing predikanten	9
3.7.2	Termijnen.....	10
3.8	De benoeming van medewerkers	10
4	Werkwijze van de kerkenraad	10
4.1	Ordinantieteksten grote kerkenraad.....	10
4.2	Kleine kerkenraad	11
4.2.1	Ordinantieteksten kleine kerkenraad.....	11
4.2.2	Overige taken kleine kerkenraad	12

4.3	Taken moderamen	13
4.4	Vergaderingen grote en kleine kerkenraad	13
4.5	Agenda.....	13
4.6	Aankondiging	13
4.7	Verslagen	13
4.8	Verkiezing moderamen	13
4.9	Vergaderingen moderamen.....	13
4.10	Plaatsvervangend voorzitter en secretaris	13
4.11	Gemeente kennen in en horen over	14
4.12	Gemeenteleden als toehoorder.....	14
4.13	Archivering.....	14
4.14	Commissies van de grote en de kleine kerkenraad en van de taakgroepen	14
5	Samenstelling en werkwijze van de taakgroepen.....	14
5.1	Aantal taakgroepen	14
5.2	Samenstelling van de taakgroepen	14
5.3	Jaarplan en instructie	14
6	Besluitvorming.....	15
6.1	Ordinantieteksten besluitvorming	15
7	Kerkdiensten.....	15
7.1	Ordinantieteksten kerkdiensten	15
7.2	Tijd en plaats van kerkdiensten	16
7.3	Ambtelijke aanwezigheid.....	16
7.4	Ordinantieteksten doop, avondmaal en andere levensverbintenissen	16
7.5	Doop	16
7.6	Avondmaal.....	16
7.7	Levensverbintenissen	16
8	Vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	17
8.1	Ordinantieteksten kerkrentmeesterlijk.....	17
8.2	Nadere bepalingen	18
8.2.1	Gemeente horen	18
8.2.2	Publicatie kerkblad rechtshandelingen	18
8.2.3	Taakgroep Beheer	18
8.2.4	Medewerkers	18
8.2.5	Penningmeester	18
8.2.6	Betalingslimiet.....	18

8.3	Ordinantieteksten diaconaal.....	19
8.4	Nadere bepalingen.....	20
8.4.1	Taakgroep Diaconie	20
8.4.2	Medewerkers	20
8.4.3	Penningmeester.....	20
8.4.4	Betalingslimiet.....	20
8.5	Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	20
8.5.1	Ordinantieteksten begrotingen etc.....	20
8.5.2	Publicatie begroting en jaarrekening	21
9	Pastoraat	21
9.1	Ordinantieteksten dienstwerk predikanten.....	21
9.2	Ordinantieteksten dienstwerk ouderlingen.....	22
9.3	Pastoraal bezoekwerk.....	22
10	Slotbepaling	22
11	Vaststelling en ingangsdatum.....	22

12 Bijlagen bij de plaatselijke regeling

- 12.1 Instructies van de taakgroepen
- 12.2 Notitie Pastoraal bezoekwerk
- 12.3 Model Projectbrief
- 12.4 Organisatieschema d.d. 15 jan. 2013

1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. voorzitter de preses van de kerkenraad;
- b. secretaris de scriba van de kerkenraad;
- c. grote kerkenraad de kerkenraad
- d. medewerker de leden van de Protestantse Gemeente Gorssel/Epse die lid zijn van een taakgroep, en niet zijnde ambtsdrager of kerkrentmeester
- e. vriend zij, die overeenkomstig artikel III, lid 5 van de kerkorde blijk geven van verbondenheid met de Protestantse Gemeente Gorssel/Epse en als vriend zijn ingeschreven in het register van de gemeente
- f. college van kerkrentmeesters de taakgroep beheer minus de medewerkers
- g. college van diakenen de taakgroep diaconie minus de medewerkers

2 Samenstelling van de grote en de kleine kerkenraad

2.1 Ordinantieteksten samenstelling grote kerkenraad

Ordinantie 4, artikel 6

1 Elke gemeente heeft een kerkenraad.

2 De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

3 Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.

4 In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling -met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord - is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.

5 Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.

6 De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.

7 De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

2.2 Ordinantieteksten samenstelling kleine kerkenraad

Ordinantie 4, artikel 10. De kerkenraad met werkgroepen

1 De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen taakgroepen.

3 De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een taakgroep.

4 Elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

5 Een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
6 De kleine kerkenraad en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

2.3 Grote kerkenraad

2.3.1 Samenstelling grote kerkenraad

De grote kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen ten minste	5
Ouderlingen-kerkrentmeester ten minste	5
Diakenen ten minste	5
Kerkelijk werker (ouderling of diaken)	1
Totaal ten minste	17

2.3.2 Kerkelijk werker

De tot ambtsdrager (ouderling of diaken) bevestigde kerkelijk werker maakt deel uit van de kerkenraad. Een kerkelijk werker kan geen lid zijn van het college van kerkrentmeesters en beslist in de kerkenraad of in het college van diakenen niet over de eigen rechtspositie.

2.3.3 Vaste adviseurs

Als adviseur kunnen aan de kerkenraadsvergadering deelnemen de kerkelijk werkers die in een bediening zijn gesteld en de kerkrentmeesters.

2.4 Kleine kerkenraad

2.4.1 Samenstelling kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad bestaat uit ten minste 7 ambtsdragers, te weten de leden van het moderamen en één vertegenwoordiger van ieder der taakgroepen.

2.4.2 Vervanging

Een taakgroep, die niet in staat is een ambtsdrager af te vaardigen naar de kleine kerkenraad, kan tijdelijk een medewerker als afgevaardigde naar de kleine kerkenraad zenden; een medewerker heeft geen stemrecht.

2.5 Samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat ten minste uit drie leden, te weten een ouderling of ouderling-kerkrentmeester, een diaken en een predikant met dien verstande dat de voorzitter en de secretaris in ieder geval lid zijn van het moderamen.

3 Verkiezing van ambtsdragers

3.1 Ordinantieteksten verkiezing ambtsdragers

Ordinantie 3, artikel 2. De verkiezingsregeling
1 De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.

2 Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.

3 De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.

4 De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

3.2 Ordinantieteksten regeling gastlidmaatschap

Ordinantie 3, artikel 6. Rechten van gastleden

4 Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

3.3 Ordinantieteksten het dienstwerk van ambtsdragers

Ordinantie 3, artikel 8

1 De ambtsdragers geven in de uitoefening van hun taken op een zodanige wijze uitdrukking aan hun gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de opbouw van de gemeente dat de bijzondere verantwoordelijkheid van elk van de drie ambten tot haar recht komt.

2 De kerkenraad kan een ambtsdrager een bepaalde taak toevertrouwen en deze op grond daarvan van een deel van de in artikel 9, 10 of 11 genoemde taken vrijstellen.

3 Niemand kan in een gemeente meer dan één ambt dragen.

3.4 Verkiezing van ambtsdragers, algemeen

3.4.1 Stemrecht

Stemgerechtigd zijn:

- a belijdende leden,
- b doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt,
- c gastleden,
- d elders woonachtige kerkelijk werker (indien ouderling of diaken)

Niet stemgerechtigd zijn:

- a vrienden
- b doopleden jonger dan 18 jaar

3.4.2 Regels voor het stemmen

a De stemming geschiedt schriftelijk.

b Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

- c Indien voor één vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.4.3 Stemmen bij volmacht

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

3.5 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

3.5.1 Ordinantieteksten verkiezing ouderlingen en diakenen

Ordinantie 3, artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. Verkiesbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

3. Verkiezingsprocedure

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

6. Aanvaarding

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

7. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht. Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak.

Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het regionale college is verzonden.

10. Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende hervervulling de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

3.5.2 Termijnen verkiezing ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand november tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

Ten minste zes weken voordat de verkiezing plaats heeft, worden de stemgerechtigde leden door middel van een afkondiging in tenminste één kerkdienst en door mededeling in het kerkblad door de kleine kerkenraad uitgenodigd tot het doen van aanbevelingen als bedoeld in Ordinantie 3 artikel 6 lid 3 en wel binnen veertien dagen na de afkondiging in de kerkdienst.

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kleine kerkenraad gedaan door middel van een afkondiging in een kerkdienst en een mededeling in het kerkblad.

3.6 Ordinantieteksten ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

Ordinantie 3, artikel 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

3.7 Verkiezing van predikanten

3.7.1 Ordinantieteksten verkiezing predikanten

Ordinantie 3, artikel 4. De verkiezing van predikanten

1 Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

2 Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

3 Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.

4 De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

5 De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

6 Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

7 In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan -met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering -in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

8 In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.

9 De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

10 Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

11 De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen -onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen -door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

3.7.2 Termijnen

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste drie weken voor de verkiezing plaats heeft, door de kleine kerkenraad gedaan door middel van een afkondiging in een kerkdienst en een mededeling in het kerkblad.

3.8 De benoeming van medewerkers

De medewerkers worden na consultatie van de taakgroepen benoemd door de kleine kerkenraad. De medewerkers worden voor een jaar benoemd; ieder jaar worden zij gevraagd of zij hun taak willen continueren.

4 Werkwijze van de kerkenraad

4.1 Ordinantieteksten grote kerkenraad

Ordinantie 4, artikel 8. Werkwijze

2 De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

3 Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording van de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en zaken die geen uitstel gedogen.

4 De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

5 De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

6 De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld : het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

6a. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

7 De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

4.2 Kleine kerkenraad

4.2.1 Ordinantieteksten kleine kerkenraad

Ordinantie 4, artikel 10. De kerkenraad met werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.
4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begreemd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat
 - a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
 - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;
 - en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
 - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering;
 - b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

4.2.2 Overige taken kleine kerkenraad

Voorts wordt aan de kleine kerkenraad toevertrouwd:

- het voorbereiden van en het uitvoeren van besluiten van de grote kerkenraad
- het (doen) opstellen van een beleidsplan eens in de vier jaar
- het accorderen van de begrotingen en de jaarrekeningen alvorens deze ter goedkeuring voor te leggen aan de grote kerkenraad
- het voorbereiden en uitvoeren van de beroepingsprocedure voor een predikant
- het verkiezen van ambtsdragers en benoemen van ambtsdragers als bedoeld in ordinantie 3-6

- het benoemen van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn
- het benoemen van de medewerkers van de taakgroepen
- het zorgdragen voor de toerusting van de ambtsdragers, kerkrentmeesters en medewerkers
- het toetsen van het werk van de taakgroepen
- het coördineren van de aandachtsvelden binnen de taakgroepen, zodanig dat het beleidsplan tot uitvoering komt
- het voorbereiden van het aanwijzen van afgevaardigden naar de classicale vergadering
- het (doen) opstellen van de plaatselijke regeling

4.3 Taken moderamen

Het moderamen heeft tot taak:

- het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de grote en de kleine kerkenraad
- het uitvoeren van de besluiten van de grote en de kleine kerkenraad, waarvoor geen anderen zijn aangewezen
- het afdoen van zaken van formele en administratieve aard met mededeling achteraf aan de kleine kerkenraad
- afhandelen van zaken, die geen uitstel gedogen met mededeling (achteraf) aan de kleine kerkenraad

4.4 Vergaderingen grote en kleine kerkenraad

De grote kerkenraad vergadert in de regel drie maal, doch niet minder dan twee maal per jaar. De kleine kerkenraad vergadert in de regel tien maal, doch niet minder dan zes maal per jaar.

4.5 Agenda

De vergaderingen van de grote en de kleine kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda); de agenda van de grote kerkenraad vermeldt ook de zaken die vertrouwelijk aan de orde komen.

4.6 Aankondiging

De vergaderdata van de grote en de kleine kerkenraad en van de taakgroepen worden bekend gemaakt in het kerkblad en op de website.

4.7 Verslagen

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, inclusief een actie-/ besluitenlijst, wat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. Een samenvatting van het verslag van de grote en de kleine kerkenraad dient te worden gepubliceerd in het kerkblad. In deze samenvatting worden geen vertrouwelijke zaken opgenomen.

4.8 Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de kerkenraad van elk jaar, volgend op de bevestiging van ambtsdragers.

4.9 Vergaderingen moderamen

Het moderamen komt voor zover nodig in vergadering bijeen.

4.10 Plaatsvervangend voorzitter en secretaris

In de vergadering van het nieuw gekozen moderamen worden de plaatsvervangers van de voorzitter

en de secretaris aangewezen.

4.11 Gemeente kennen in en horen over

1. In de gevallen dat de kerkorde het voorschrijft, dan wel de grote of kleine kerkenraad het wenselijk acht dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de grote kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt
 - aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt, en
 - afgekondigd op tenminste één zondag die aan de bijeenkomst voorafgaat.
2. In deze berichtgeving vooraf maakt de grote kerkenraad kenbaar in welke zaak hij de gemeente wil kennen dan wel waarover hij de gemeente wil horen.

4.12 Gemeenteleden als toehoorder

De vergaderingen van de grote kerkenraad zijn openbaar; vergaderingen van de kleine kerkenraad zijn niet openbaar.

Tot de vergaderingen van de grote kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

4.13 Archivering

Het lopende archief van de grote en de kleine kerkenraad en van het moderamen berust bij de secretaris, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van de ordinanties.

4.14 Commissies van de grote en de kleine kerkenraad en van de taakgroepen

1. De grote en de kleine kerkenraad en de taakgroepen kunnen zich laten bijstaan door commissies en werkgroepen.
2. Leden van de gemeente, maar ook vrienden en personen die zich verbonden weten met de Prot. Gemeente Gorssel/Epse kunnen deel uitmaken van de commissies en de werkgroepen.
3. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming, opdracht en rapportage van de commissies en werkgroepen zijn vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5 Samenstelling en werkwijze van de taakgroepen

5.1 Aantal taakgroepen

Er zijn de volgende taakgroepen:

- Pastoraat
- Jeugd & jongeren
- Leren
- Vieren
- Diaconie
- Beheer
- Communicatie & publiciteit

5.2 Samenstelling van de taakgroepen

De taakgroepen bestaan uit ten minste 1 ambtsdrager en uit medewerkers; medewerkers hebben stemrecht voor zaken hun taakgroep betreffende met dien verstande dat bij zaken die tot de bevoegdheid van het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen behoren de medewerkers wel in het overleg worden betrokken maar geen stemrecht hebben.

De taakgroep wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

5.3 Jaarplan en instructie

De taakgroepen functioneren op basis van het door de grote kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begrotingen, de door de kleine kerkenraad vastgestelde instructie en het door de taakgroep opgestelde jaarplan; taakgroepen rapporteren jaarlijks aan de kleine kerkenraad over de gang van zaken en de voortgang van het jaarplan.

De door de kerkenraad vastgestelde instructies zijn als bijlage gevoegd bij de plaatselijke regeling.

6 Besluitvorming

6.1 Ordinantieteksten besluitvorming

Ordinantie 4, artikel 5. Besluitvorming

1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet te minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

7 Kerkdiensten

7.1 Ordinantieteksten kerkdiensten

Ordinantie 5, artikel 1. De eredienst

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.

2. De gemeente kan tevens samenkomen

- in leerdiensten;

- in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;

- in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;

- in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt

gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst. Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.

5. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.

6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorg gedragen door de kerkenraad.

7.2 Tijd en plaats van kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kleine kerkenraad vast te stellen rooster gehouden in de gebouwen van de Protestantse Gemeente te Gorssel en Epse.

7.3 Ambtelijke aanwezigheid

De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdienst komt tot uitdrukking door de aanwezigheid naast de predikant van ten minste één ouderling (kerkrentmeester) en een diaken.

7.4 Ordinantieteksten doop, avondmaal en andere levensverbintenissen

Ordinantie 6, artikel 2. De toelating tot de doop

De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ordinantie 7, artikel 2. De toelating tot het avondmaal

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 5, artikel 4. Andere levensverbintenissen

De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente – besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

7.5 Doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

7.6 Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden en doopleden en allen die zich verbonden voelen met de gemeente van Christus toegelaten.

7.7 Levensverbintenissen

- 1 De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.
- 2 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
- 3 Voor de inzegening van een huwelijk van man en vrouw en voor de zegening van een levensverbintenis van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, zijn de artikelen 7.7.4 t/m 7.7.7 naast het genoemde in ordinantie 5, artikel 3 van toepassing.
- 4 Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in bij de kleine kerkenraad;
- 5 Ten minste één van de betrokkenen dient lid te zijn van een Protestantse gemeente;
- 6 Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kleine kerkenraad een gesprek met de betrokkenen;

- 7 Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt ingezegend of de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekend gemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en zo mogelijk een aankondiging in het kerkblad.

8 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

8.1 Ordinantieteksten kerkrentmeesterlijk

Ordinantie 11, artikel 2 Het college van kerkrentmeesters

1 De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3 De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4 Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5 Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6 Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen en

b wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7 Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten; en voorts

b het beheren van de goederen van de gemeente;

c het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig – het trouwboek;

g het beheren van de archieven van de gemeente;

h het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

8 Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgesteld beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9 De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

8.2 Nadere bepalingen

8.2.1 Gemeente horen

De leden van de gemeente worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken indien het een voorstel betreft inzake rechtshandelingen tot:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde.

8.2.2 Publicatie kerkblad rechtshandelingen

Ter uitvoering van het bepaalde in 8.2.1 wordt het voorstel van het college van kerkrentmeesters dan wel het college van diakenen in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats van de ter inzage legging vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van die week worden gestuurd aan de secretaris van de grote kerkenraad.

8.2.3 Taakgroep Beheer

De taakgroep Beheer bestaat in de regel uit 8 leden, voor de meerderheid bestaande uit ouderlingen-kerkrentmeester, zo nodig wordt de taakgroep voor specifieke taken aangevuld met kerkrentmeesters en met medewerkers.

8.2.4 Medewerkers

Medewerkers kunnen deelnemen aan alle beraadslagingen van de taakgroep; bij de taken die kerkordelijk zijn toevertrouwd aan het college van kerkrentmeesters, nemen zij niet deel aan de besluitvorming.

8.2.5 Penningmeester

De taakgroep Beheer wijst uit zijn midden een penningmeester aan, die verantwoordelijk is voor de boekhouding van de gemeente. De boekhouding wordt uitgevoerd door een extern bureau. Tevens wijst de taakgroep Beheer een plaatsvervangend penningmeester aan.

8.2.6 Betalingslimiet

1. De penningmeester, of diens plaatsvervanger, is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de grote kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester en diens plaatsvervanger treedt de voorzitter op als plaatsvervanger.

8.3 Ordinantieteksten diaconaal

Ordinantie 11, artikel 3. Het college van diakenen

1 De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3 Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

A wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen en

B wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4 Het college van diakenen heeft tot taak:

A het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale diensten door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid in de gemeente; en voorts

B het beheren van de goederen van de diaconie;

C het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

D het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

E het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

F het beheren van de verzekeringspolissen.

5 Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgesteld beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6 De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7 Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

8 De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ordinantie 11, artikel 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

2 De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd

door de diaconie.

De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen.

Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Ordinantie 3, artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn door het diaconaat
- en, zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

8.4 Nadere bepalingen

8.4.1 Taakgroep Diaconie

De taakgroep Diaconie bestaat in de regel uit acht leden, voor de meerderheid bestaande uit diakenen; zo nodig wordt taakgroep Diaconie voor specifieke taken aangevuld met medewerkers.

8.4.2 Medewerkers

Medewerkers kunnen deelnemen aan alle beraadslagingen van de taakgroep; bij de taken die kerkordelijk zijn toevertrouwd aan het college van diakenen, nemen zij niet deel aan de besluitvorming.

8.4.3 Penningmeester

De taakgroep Diaconie wijst uit zijn midden een penningmeester aan, die verantwoordelijk is voor de boekhouding van de Diaconie. Tevens wijst de taakgroep Diaconie een plaatsvervangend penningmeester aan.

8.4.4 Betalingslimiet

1. De penningmeester, of diens plaatsvervanger, is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de grote kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester en diens plaatsvervanger treedt de voorzitter op als plaatsvervanger.

8.5 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

8.5.1 Ordinantieteksten begrotingen etc.

Ordinantie 11, artikel 6. De begroting en het collecterooster

1 Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang het door de kerkenraad opgestelde beleidsplan op te stellen begroting en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

2 Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegroting bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk collecterooster.

3 Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijzigingen. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

4 Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5 Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11, artikel 7. De jaarrekeningen

1 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

2 Deze jaarrekeningen worden in hun geheel of in samenvatting gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

3 Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters, respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

4 Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

8.5.2 Publicatie begroting en jaarrekening

a Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

b De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

c Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van die week worden gestuurd aan de secretaris van de grote kerkenraad.

9 Pastoraat

9.1 Ordinantieteksten dienstwerk predikanten

Ordinantie 3, artikel 9 Het dienstwerk van de predikanten

1 Tot opbouw van de gemeente in aan de predikanten toevertrouwd:

a de bediening van Woord en sacramenten door

- de verkondiging van het Woord;
 - het voorgaan in kerkdiensten;
 - de bediening van de doop;
 - de bediening van het avondmaal;
 - het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
 - het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld;
 - het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouwdragen en gedenken;
 - de catechese en de toerusting;
 - het verkondigen van het evangelie in de wereld;
- b en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen
- c en tezamen met de ouderlingen
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
 - h et opzicht over de leden van de gemeente.

2 Een predikant is alleen bevoegd buiten de eigen gemeente werkzaamheden te verrichten die gerekend kunnen worden te behoren tot het dienstwerk van een predikant, met goedvinden van de kerkenraad van de andere gemeente of in opdracht van een meerder vergadering van de kerk.

9.2 Ordinantieteksten dienstwerk ouderlingen

Ordinantie 3, artikel 10. Het dienstwerk van ouderlingen

1 Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen en tezamen met de predikanten
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
- het opzicht over de leden van de gemeente.

9.3 Pastoraal bezoekwerk

Het pastoraal bezoekwerk geschiedt namens en in opdracht van de Protestantse Gemeente Gorssel/Epse, ter uitvoering van de Bijbelse opdracht van het omzien naar elkaar.

Met de uitvoering van het pastoraal bezoekwerk zijn belast de predikant, de kerkelijk werkers, de ouderlingen en de pastorale bezoekers.

10 Slotbepaling

In gevallen waarin deze plaatselijke regeling niet voorziet beslist de grote kerkenraad.

11 Vaststelling en ingangsdatum

Deze regeling is vastgesteld te Gorssel in de vergadering van de grote kerkenraad van 29 september 2014, na overleg met de leden van de gemeente op 27 november 2013.

P. van der Steege, voorzitter

C.L. Leijstra, secretaris

12 Bijlagen bij de plaatselijke regeling

- 12.1 Instructies van de taakgroepen
- 12.2 Notitie Pastoraal bezoekwerk
- 12.3 Model Projectbrief
- 12.4 Organisatieschema d.d. 15 jan. 2013

12.2 Pastoraal bezoekwerk

Organisatiestructuur

- er zijn 7 wijken;
- elke wijk heeft een ouderling of medewerker, die verantwoordelijk is voor deze wijk (wijkouderling);
- iedere wijk wordt verdeeld in secties met circa 20 à 25 adressen;
- elke sectie heeft een pastoraal bezoeker, met uitzondering van de sectie waarin de wijkouderling werkzaam is;
- een wijkouderling is lid van de grote kerkenraad en tevens van de taakgroep pastoraat;
- pastorale bezoekers zijn alleen lid van het wijkteam;
- er is een wijkteam, bestaande uit de wijkouderling, tevens voorzitter van het wijkteam, de pastorale bezoekers van die wijk; De taakgroep beheer en de taakgroep diaconie wijzen contactpersonen aan voor de wijkteams, die ad hoc worden ingeschakeld;
- ter bevordering van de kwaliteit van het pastorale bezoekwerk komen ten minste tweemaal per jaar de predikant, de kerkelijk werkers, de wijkouderlingen, de medewerkers en de pastorale bezoekers bijeen voor toerusting, onderlinge afstemming, het uitwisselen van ervaringen, ter stimulering van elkaar etc.;
- ter bevordering van de kwaliteit van het pastorale bezoekwerk komt het wijkteam ten minste eens in de drie maanden bijeen voor onderlinge afstemming, het uitwisselen van ervaringen, ter stimulering van elkaar etc.

Verkiezing, bevestiging en termijnen

- een wijkouderling wordt verkozen conform de procedure in de Kerkorde en de ordinanties; een medewerker wordt benoemd door de kleine kerkenraad.
- een pastorale bezoeker wordt verkozen door de taakgroep pastoraat uit de leden van de Protestantse gemeente Gorssel/Epse;
- bevestiging van een wijkouderling geschiedt conform het dienstboek;
- medewerkers en pastorale bezoekers worden voorgesteld aan de gemeente en leggen de belofte van geheimhouding af.

Pastoraal bezoekwerk algemeen

- pastoraal bezoekwerk geschiedt namens en in opdracht van de Protestantse gemeente Gorssel/Epse, ter uitvoering van de Bijbelse opdracht van het omzien naar elkaar;
- de gemeenteleden worden ten minste eens per jaar bezocht door degen die voor de betreffende sectie verantwoordelijk is, tenzij in overleg met het betrokken gemeentelid wordt gekozen voor een nadere frequentie, waarbij de wens van het gemeentelid leidend is;
- nieuw ingekomen gemeenteleden worden binnen zes weken na ontvangst van het verhuisbericht door de pastorale bezoeker, de medewerker of de wijkouderling, afhankelijk van in welke sectie het nieuwe gemeentelid in komen wonen, ter verwelkoming bezocht, waarbij een informatiegidsje wordt overhandigd en het informatieformulier t.b.v. de ledenadministratie wordt ingevuld;
- één maal per jaar worden de gemeenteleden uitgenodigd tot het deelnemen aan een wijkbijeenkomst door de pastorale bezoeker, de medewerker of de wijkouderling, afhankelijk van in welke sectie de gemeenteleden wonen; de coördinatie berust bij de wijkouderling.

Taakverdeling algemeen

- de prioriteit van de predikant en de kerkelijk werker ligt bij het crisispastoraat, de oudere gemeenteleden (80 jaar en ouder), het telefonisch spreekuur en het specifieke pastoraat (doop, huwelijk, overlijden);
- alle pastorale contacten met gemeenteleden, zowel mondeling als schriftelijk, worden uitsluitend onderhouden door degene die voor een bepaalde sectie verantwoordelijk is;

- het voorgaande is niet van toepassing op de predikant en kerkelijk werkers en voorts niet indien een pastorale bezoeker in een voorkomend geval uitdrukkelijk een beroep doet op de wijkouderling;
- met wederzijds goedvinden kan door de wijkouderling, de medewerker en de pastorale bezoekers worden afgeweken van de hierna omschreven taakverdeling, met dien verstande dat pastorale bezoekers en medewerkers geen ambtelijke taken mogen verrichten tijdens kerkdiensten.

Taken wijkteam

- verdelen van de wijk in secties onder de wijkouderling, de medewerker en de pastorale bezoekers;
- onderling afstemmen en bespreken van de voortgang van het pastorale bezoekwerk;
- uitwisselen van ervaringen;
- bevorderen van de kwaliteit van het pastorale bezoekwerk; voor de toerusting kan desgewenst een predikant of kerkelijk werker worden ingeschakeld;
- bespreken van belangrijke zaken uit en voor de grote en de kleine kerkenraad;
- voorbereiden wijkbijeenkomsten.

Taken wijkouderling en de wijkmedewerker

- pastoraal bezoekwerk in zijn sectie;
- onderhouden van de kerkelijke contacten met de gemeenteleden in zijn sectie;
- het ten minste eens per drie maanden bijeenroepen van het wijkteam en de coördinatie van de werkzaamheden van de leden van het wijkteam;
- optreden als vraagbaak voor de pastorale bezoekers;
- deelnemen aan de vergaderingen van de taakgroep pastoraat;
- de wijkouderlingen treden op als dienstdoend ouderling tijdens gewone en bijzondere kerkdiensten.

Taken pastorale bezoekers

- pastoraal bezoekwerk in zijn sectie, waarbij een beroep kan worden gedaan op de predikant, kerkelijk werker of de wijkouderling indien de pastoraal bezoeker dit gewenst acht;
- onderhouden van de kerkelijke contacten met de gemeenteleden in zijn sectie;
- verrichten van taken – in overleg met de dienstdoend predikant en de wijkouderling – bij bijzondere kerkdiensten betreffende gemeenteleden uit zijn sectie;
- optreden als vertegenwoordiger van de Protestantse gemeente Gorssel/Epse bij uitvaartdiensten, niet zijnde kerkdiensten. indien het betrokken gemeentelid in zijn sectie woonachtig was;
- gemeenteleden op de hoogte brengen van kerkdiensten, zoals doop- en huwelijksdiensten, indien het betrokken gemeentelid in zijn sectie woonachtig is.