

# Algemene voorwaarden, huur- en betalingsvoorwaarden van de Protestantse Gemeente Gorssel-Epse.

## 1. Definities

1. Met huurder wordt bedoeld: de persoon of de organisatie die de ruimte huurt en de huurovereenkomst sluit met verhuurder:
2. Met verhuurder wordt bedoeld: Beheerraad Protestantse Gemeente Gorssel-Epse aangeduid als verhuurder.
3. Onder huurovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst (contract) tussen zaalverhuurder en zaalhuurder, waarbij de zaalhuurder een reservering heeft voor een of meerdere dagdelen voor een of meerdere zalen c.q. ruimtes.
4. Onder zalen wordt verstaan alle ruimten die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen, materialen en een basisinterieur geschikt voor het doel van praktijkruimte of cursus- vergader ruimte.
5. Onder vaste huurder wordt verstaan een zaalhuurder die, wekelijks, of met een andere regelmaat, op een vast tijdstip en gedurende minimaal een half jaar achtereenvolgend of een groot gedeelte daarvan, één of meerdere zalen huurt.
6. Onder korte huurder wordt verstaan een zaalhuurder die in een jaar een aantal losse, dus niet perse met gelijke tussenpoos, dagdelen huurt.
7. Onder incidentele huurder wordt verstaan een zaalhuurder die eenmalig huurt.
8. Onder borg wordt verstaan een bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de zaalhuurder, en ter compensatie van schade en dergelijke.
9. Onder aanbetaling wordt verstaan een percentage van het totaalbedrag incl. btw, dat binnen 8 dagen na het verrichten van de reservering c.q. het aangaan van de zaalhuurovereenkomst, betaald dient te zijn.
10. Onder annulering wordt verstaan het tussentijds opzeggen / annuleren van de zaalhuurovereenkomst of de reservering door de zaalhuurder.
11. Onder opzegging of beëindiging wordt verstaan het, binnen de gestelde opzegtermijn zoals vermeld in het contract, voor het einde van de overeenkomst, schriftelijk laten weten aan de verhuurder dat de zaalhuurder geen prijs stelt op de verlenging van de huurovereenkomst. Zie verder in voorwaarden.
12. Onder gebruikers of cursisten wordt verstaan alle deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder. Qua huisregels vallen ook de zaalhuurders onder gebruikers.
13. Deze voorwaarden maken deel uit van elke huurovereenkomst.

14. Onder doel zaalhuur of activiteit wordt verstaan: datgene wat de zaalhuurder gaat doen in de zaal. Indien het doel tijdens de huurperiode of in de tijd tussen het afsluiten van het contract en de daadwerkelijke boeking veranderd, dient dit binnen 24 uur te worden gemeld aan verhuurder. Als het daadwerkelijk gebruik afwijkt van de opgegeven activiteit / doel kan het betreffende huurcontract per direct worden ontbonden door zaalverhuurder.

## 2. Reservering en boekingen

1. Alle door de zaalverhuurder verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend, dus onder nadrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de kant van de zaalverhuurder, als de door de zaalhuurder getekende huurovereenkomst in bezit is van zaalverhuurder en dat zowel de borg en/of aanbetaling is voldaan.
2. Indien zaalverhuurder de door de potentiële zaalhuurder getekende reservering of zaalhuurovereenkomst nog niet heeft ontvangen en zaalverhuurder de zaal (zalen, ruimtes) aan een derde kan verhuren, dan zal zaalverhuurder de potentiële zaalhuurder daar direct van in kennis stellen en dient de potentiële zaalhuurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van zaalverhuurder gebruik wil maken.
3. Zaalverhuurder heeft het recht boekingen op te splitsen in meerdere aparte zaalhuurovereenkomsten.
4. Zaalverhuurder is gerechtigd zaalhuurder (tijdelijk) een andere zaal aan te bieden dan volgens de reservering of huurovereenkomst zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor zaalhuurder. Indien de aangeboden zaal duidelijk minder geschikt is dan de gereserveerde zaal in de huurovereenkomst, heeft zaalhuurder recht op verrekening van het verschil, tenzij hierover een overeenstemming is bereikt.
5. Zaalhuurder verklaart door ondertekening van de reservering of de huurovereenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met, deze algemene huurvoorwaarden.
6. De 'wet verkoop op afstand' is hier niet van toepassing, daar de zaalhuurder al bekend is met de zalen, en de planning specifiek afgestemd is op de zaalhuurder.

## 3. Gebruik van het gehuurde

1. Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de huurovereenkomst of reservering aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

## 4. Betaling

1. Het totaalbedrag van de huurovereenkomst wordt betaald ineens of in maandtermijnen, waarvan de laatste voldaan dient te zijn een maand voor het laatst gehuurde dagdeel.
2. Als er gekozen is voor termijnen, blijft de totale resterende hoofdsom het bedrag waarvoor de zaalhuurder verantwoordelijk is.
3. In geval van een huurovereenkomst met slechts enkele dagdelen, kan de verhuurder vragen het totaalbedrag in 2 delen te voldoen; 50% binnen 8 dagen na reservering, en de resterende 50% uiterlijk een maand voor de eerste geboekte datum.
4. Als er meerdere huurovereenkomsten tegelijk actief zijn, worden deze behandeld als aparte overeenkomsten, en mogen de verschuldigde bedragen, zowel aanbetaling als maandtermijnen,

niet worden opgeteld, maar moeten apart en steeds onder vermelding van de huurovereenkomst referentie of factuur nummer worden overgemaakt aan zaalverhuurder.

5. Zaalhuurder heeft de verantwoordelijkheid voor de correcte en stipte betaling van nota's en facturen, en betaalt deze op de juiste datum, onder vermelding van de referentie van de huurovereenkomst en naam van de contractant. Indien er sprake is van betaling in termijnen betaald de huurder volgens de bijlage bij de overeenkomst, qua data, bedragen en termijnen.
6. Bij niet of niet tijdige betaling van een of meerdere termijnen, heeft zaalverhuurder het recht de totale resterende huursom van het betreffende contract ineens op te eisen.
7. Indien een zaalhuurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan zaalverhuurder te vergoeden.

## 5. Borg

1. Deze kan worden bepaald bij het aangaan van een huurovereenkomst van een jaar op basis van het geschatte jaarhuur- bedrag. De borg is bepaald op 10% van de totale jaarhuur met een minimum van € 200,-.
2. Standaard bepaalt zaalverhuurder de borg naar aanleiding van de huurovereenkomst en kan deze tussentijds verhogen of verlagen bij veranderend huurgedrag.
3. De borg wordt terugbetaald binnen 31 dagen na beëindiging van de huurovereenkomst, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als eventueel in bruikleen gegeven sleutels zijn ingeleverd.
4. Voor het in bruikleen geven van sleutels kan een borg gevraagd worden waartoe een sleutelovereenkomst met zaalhuurder wordt opgesteld. De borg is bepaald op € 75,-. Zie verder de bepalingen onder 10.

## 6. Opzegging en/of annulering van de huurovereenkomst door huurder

1. In geval van een huurovereenkomst (halfjaar-/jaarcontract ), is opzeggen (dus niet verlengen) mogelijk: bij een halfjaar minimaal 2 maanden voor het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn en bij en jaarcontract minimaal 3 maanden voor het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn. Bij tussentijdse annulering volgt geen restitutie, maar zal zaalverhuurder de door huurder geboekte data zoveel mogelijk verhuren aan anderen en dit in mindering brengen.
2. Indien na het aangaan van de overeenkomst van de reservering moet worden afgezien, geldt de volgende annuleringsregeling;

Je krijgt een optie van 6 weken vóór aanvang van elk van de genoemde data (bij opzeggen van de optie bedragen de administratiekosten 15 euro)

Bij annulering tussen de 6 en 4 weken vóór aanvang van elk van de genoemde data betaal je 30% van de overeengekomen huurprijs.

Bij annulering tussen de 4 en 1 weken vóór aanvang van elk van de genoemde data betaal je 50% van de overeengekomen huurprijs.

Bij annulering binnen 1 week vóór aanvang van elk van de genoemde data betaal je 100% van de overeengekomen huurprijs.

3. We stellen een voortijdige melding per email op prijs, maar de echte annulering c.q. opzegging kan alleen geschieden per: email met bevestiging van ons, of schriftelijk.

## 7. Ontbinding van de huurovereenkomst door de verhuurder

1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:
  - a) Het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reservering of huurovereenkomst;
  - b) Wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;
  - c) Overlast door huurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan verhuurder
  - d) Gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);
  - e) Het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder;
  - f) Ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door huurder of gebruikers;
  - g) In geval de relatie tussen huurder en overige huurders of huurder en verhuurder ernstig verstoord is;
  - h) Na een of meerdere klachten over huurder of activiteiten van de huurder.
  - i) Verhuurder zal al dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.
2. Ontbinding door verhuurder kan aan het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn zonder opgaaft van redenen. (feitelijk een niet-verlenging). De huurovereenkomst is nadrukkelijk géén normaal huurcontract, maar een gebruikscontract waarin een tijdelijk gebruik van onze facilitaire voorzieningen is vastgelegd.

## 8. Verlenging

Er zijn meerdere soorten boekingen:

1. Overeenkomst gebruik zaal 'los'. Dit kent geen verlenging. Elke overeenkomst worden opnieuw in overleg de data gepland.
2. Overeenkomst gebruik zaal 'vast'. Dit is mogelijk voor een half jaar of een jaar. Deze overeenkomst wordt automatisch verlengd. Opzegging door huurder dient schriftelijk te geschieden, en minimaal 2 (bij half jaar) of 3 (bij een jaar) maanden voor einde van de huurovereenkomst.

## 9. Aansprakelijkheid

1. Verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld; noch door huurder, noch door gebruikers, cliënten en bezoekers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële en immateriële schade en/of bedrijfsschade ten gevolge van verblijf binnen de kerkgebouwen en aanverwante ruimtes van Gorssel en Epse als voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten.
2. Huurder is aansprakelijk voor schade geleden aan de gebouwen, waaronder ook de vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, tijdens de gehuurde dagdelen.

## 10. Sleutels

1. Bij huurovereenkomsten met vaste huurders (minimaal een half jaar contract) kan bruikleen van sleutels overeengekomen worden. Dit wordt vastgelegd in een sleutelverklaring welke als aanhangsel aan de huurovereenkomst wordt toegevoegd.
2. Bij verlies van de sleutels wordt aan huurder de kosten in rekening gebracht voor verlies inclusief de vervanging van alle betreffende sleutels en sloten.
3. Bij het aflopen van de huurovereenkomst dient huurder de originele sleutels en eventuele kopieën in te leveren bij de verhuurder.
4. De kosten bij verlies of niet inleveren zijn minimaal gelijk aan een dagdeel van de goedkoopste ruimte en maximaal 6 keer dat bedrag.

## 11. Extra kosten

1. Bij met regelmaat aan laten staan van de verwarming, heeft verhuurder het recht extra kosten in rekening te brengen.
2. Indien er door een andere huurder of verhuurder klachten zijn qua staat waarin een zaal door de huurder achtergelaten wordt, heeft zaalverhuurder het recht kosten in rekening te brengen en de huurovereenkomst per direct te ontbinden.

Aldus in tweevoud overeengekomen te: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

en

\_\_\_\_\_

Namens de verhuurder

Namens de huurder